



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Ouro Preto
Instituto de Ciências Exatas e Biológicas (ICEB)

1 **ATA DA 374ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DO INSTITUTO DE**
2 **CIÊNCIAS EXATAS E BIOLÓGICAS**

3 Aos três dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e um, às nove horas, por meio do
4 aplicativo Google Meet, reuniu-se o Conselho do Instituto de Ciências Exatas e Biológicas (Iceb),
5 em sua 374ª reunião ordinária, sob a presidência da Diretora do Instituto, Roberta Eliane
6 Santos Froes, com a finalidade de apreciar, discutir e votar os expedientes pautados. Além da
7 presidenta, participaram os conselheiros Patrícia de Abreu Moreira, Maykon Passos Cristiano,
8 Evandro Marques de Menezes Machado, Frederico da Silva Reis, Ricardo Tavares, Daniel
9 Geraldo da Cruz, Tânia Márcia Sacramento Melo, Cristina de Oliveira Maia, Cassiano Rezende
10 Pagliarini, Clarissa Rodrigues, Douglas da Silva Tinti, Eneida Maria Eskinazi Sant'Anna (vice-
11 coordenadora do Programa de Pós-graduação em Ecologia de Biomas Tropicais), Sandra
12 Oliveira Franco Patrocínio (vice-coordenadora do Programa de Pós-graduação em Ensino de
13 Ciências), Hermano Endlich Schneider Velten, Rodrigo Geraldo do Couto, Gustavo Pereira
14 Benevides, Gilberto Januário, Bruna Bueno Postacchini, Rogério Gomes Alves, Rute Cunha
15 Figueiredo e Natália Roberta Marques Tanure. Cons. Américo Tristão Bernardes participou
16 como convidado, por estar em período de férias. Cons. Puca Huachi Vaz Penna e Rodrigo
17 Geraldo Ribeiro justificaram suas ausências. Também justificaram ausência, por férias, os
18 conselheiros Viviane Martins Rebello dos Santos, Michele Hidemi Ueno Guimarães, Tiago
19 Martins Pereira, Edney Augusto de Jesus de Oliveira, Sheila Alves de Almeida e Hildeberto
20 Caldas de Sousa. Verificado o quórum, iniciou-se a sessão. A presidenta solicitou aos
21 conselheiros a inclusão de um ponto na seção "Outros Assuntos", referente ao retorno de
22 atividades presenciais. A inclusão foi aprovada. **I. Expediente: 1. Posse: (a) Rodrigo César**
23 **Pedrosa Silva** tomou posse como Coordenador do Curso de Ciência da Computação e
24 permaneceu na reunião. **2. Comunicações: (a) Parceria com o governo estadual:** não houve
25 retorno à UFOP com relação aos projetos submetidos ao governo do estado de Minas Gerais
26 em atenção à proposta apresentada à comunidade acadêmica por meio do Ofício Reitoria-
27 UFOP nº 4089/2021 (SEI); **(b) Falta d'água:** apesar de a limpeza das caixas d'água do Instituto
28 ter sido iniciada em julho e finalizada em agosto, ainda há pontos sem água na ala Costa Sena e
29 no Iceb I. A Diretoria está em contato frequente com os responsáveis pelo serviço, por parte da
30 empresa terceirizada e da Prefeitura do Campus, para a resolução da questão; **(c) Suspensão da**
31 **autorização prévia para entrada de servidores e discentes da UFOP:** com a classificação de
32 Ouro Preto na Onda Verde do Programa Minas Consciente, foi suspensa a necessidade de
33 autorização prévia para a entrada de servidores e discentes da UFOP no Iceb. Permanece a
34 necessidade de registro de todos os frequentadores no livro de controle de acesso da portaria;
35 **(d) Treinamento sobre os sistemas de gestão orçamentária:** a Diretoria requereu à Pró-

36 Reitoria de Orçamento e Finanças (Prof) a realização de um treinamento para chefes e vice-
37 chefes de departamento, secretários e diretoras do Instituto sobre os Sistemas de PAMCS Web,
38 Planejamento de Contratação de Serviços e Materiais, Requisição de Materiais e Gestão
39 Orçamentária. A Pró-Reitoria retornou com links para tutoriais sobre os Sistemas de PAMCS
40 Web e Planejamento de Contratação de Serviços e Materiais. Informou que o Sistema de
41 Requisição de Materiais será descontinuado e substituído pelo Sistema Integrado de
42 Administração de Serviços (Siads), e que toda a comunidade passará por treinamento para
43 utilização antes da implantação, prevista para dezembro, visto que será a única via de acesso à
44 requisição de materiais estocáveis. A Diretoria verificará com a Prof uma data para o
45 treinamento sobre o Sistema de Gestão Orçamentária; **(e) Treinamentos PAD:** A Pró-Reitoria
46 de Gestão de Pessoas (Progep) solicitou às diretorias das unidades acadêmicas, às pró-reitorias
47 e às chefias dos setores administrativos a indicação de 2 servidores para participarem de 2
48 ações de capacitação relacionadas à plataforma E-Pad, que será utilizada a partir de janeiro de
49 2022 para a tramitação dos processos administrativos disciplinares (PAD). Assim, foi solicitado
50 aos chefes de departamento o levantamento de interessados nas capacitações e a indicação
51 destes à Diretoria até o próximo dia 25; **(f) Adequação de espaços para retorno presencial:** o
52 Grupo de Apoio Técnico (GAT) concluiu nesta semana a avaliação dos espaços comuns do Iceb
53 para possíveis adequações visando o retorno das atividades presenciais. Também foram
54 iniciadas visitas a laboratórios e gabinetes compartilhados dos departamentos que
55 disponibilizaram as chaves para a avaliação; **(g) Laboratório Multiusuário:** conforme definido
56 na Decisão CD-Iceb nº 87/2019, que tratou da redistribuição de espaço físico do Instituto, o
57 espaço ocupado pelo Laboratório Multiusuário será transformado em uma sala de aula. A Pró-
58 Reitoria de Planejamento e Administração já autorizou a elaboração do projeto. O servidor que
59 atuava no local foi deslocado para o recebimento de resíduos nas edículas, por já haver
60 trabalhado em laboratório de ensino. Quando finalizada a adequação, os equipamentos e
61 mobiliários que estão no local serão disponibilizados aos departamentos via edital. Os bolsistas
62 da Diretoria estão avaliando as condições de funcionamento dos computadores e periféricos
63 para disponibilização ou envio ao desfazimento; **(h) Eleições para representações no Cuni:** está
64 aberto o período de inscrições para as representações dos segmentos docente, técnico
65 administrativo e discente no Conselho Universitário, considerando o novo estatuto da UFOP. As
66 inscrições devem ser em chapas, com titular e suplente. Será eleita 1 chapa por unidade
67 acadêmica para o segmento docente. Para os segmentos técnico administrativo e discente,
68 serão eleitas 3 chapas no âmbito geral. Foi solicitada a divulgação nos departamentos para a
69 inscrição de representantes do Iceb; **(i) Plano de trabalho:** o novo estatuto universitário
70 determina a elaboração de um plano de trabalho semestral para cada servidor, docente e
71 técnico administrativo. Os planos, apreciados e aprovados pelas assembleias departamentais
72 deverão compor os relatórios anuais dos departamentos, a serem encaminhados para a
73 apreciação do conselho da unidade. Para os relatórios deste ano, foi solicitada a aprovação dos
74 planos no início do semestre letivo 2021/1; **(j) Colegiado de Licenciatura em Física:** cons.
75 Cassiano comunicou o encerramento do seu mandato como coordenador do curso de
76 Licenciatura em Física, sendo esta sua última participação no Conselho durante o mandato.

77 Prof. Marcos Moraes Calazans foi eleito coordenador e prof. Marcus Vinícius Cangussú Cardoso,
78 vice-coordenador do curso. **3. Apreciação de ata: (a) 373ª reunião ordinária:** a ata da 373ª
79 reunião ordinária do Conselho Departamental do Iceb, realizada em 27 de julho de 2021, foi
80 aprovada por 20 votos favoráveis e 3 abstenções. **II. Ordem do Dia: 1. Recurso de discente**
81 **sobre aproveitamento de estudos:** o discente Lucas Moreira Ribeiro, do curso de Ciência da
82 Computação, apresentou recurso ao indeferimento dado pelo colegiado do curso ao pedido de
83 aproveitamento da disciplina “Sistemas Distribuídos”, cursada como estudante não vinculado
84 na Universidade Estadual de Campinas. Após discussão e votação, considerando o período
85 pandêmico, o Conselho aprovou, excepcionalmente, o recurso do estudante por 11 votos
86 favoráveis, 8 votos contrários e 4 abstenções. Cons. Evandro, Maykon e Ricardo declararam
87 seus votos contrários. O deferimento foi registrado na Resolução CD-Iceb nº 37/2021, que
88 destacou a necessidade de observação da Resolução Cepe nº 7.325 para novos pedidos de
89 aproveitamento de estudos. **2. Normas de Utilização das Edículas do Iceb:** conforme
90 apresentação ocorrida na reunião anterior, a ex-presidente da Comissão de Segurança
91 Laboratorial do Iceb, profa. Liliane Catone, elaborou as normas de utilização das edículas,
92 atendendo aos normativos apontados pelo Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do
93 Servidor (Sias). As normas foram previamente enviadas para apreciação dos conselheiros e
94 aprovadas na sessão após ajustes, por 22 votos favoráveis e 1 abstenção. Como adiantado nas
95 comunicações, o servidor Jaci Dias da Silva ficará responsável pelo recebimento dos resíduos e
96 pela organização das edículas. Para o recebimento, será verificada a adequada rotulagem dos
97 frascos. Até o retorno das atividades presenciais, os materiais poderão ser entregues às
98 quartas-feiras, das 8 às 11h e das 12 às 17h. O material que já está estocado nas edículas
99 precisará ser organizado e rotulado. Este trabalho será realizado pelo servidor e pela
100 presidenta. A aprovação das normas foi registrada na Resolução CD-Iceb nº 38/2021. **3.**
101 **Adequação da composição do Conselho da Unidade aos novos Estatuto e Regimento da**
102 **UFOP:** no dia 12 de agosto de 2021 foram publicadas no Diário Oficial da União as Resoluções
103 Cuni nº 1.868 e 1.959, referentes, respectivamente, ao novo Estatuto e ao novo Regimento da
104 UFOP. Os novos regulamentos preveem o prazo de 180 dias para as adequações necessárias,
105 principalmente ligadas às composições dos órgãos colegiados. Deste modo, as adequações
106 devem ser finalizadas até 12 de fevereiro de 2022. Nas unidades acadêmicas, os conselhos
107 departamentais passam a ser chamados conselhos das unidades acadêmicas, cujos membros
108 natos são: diretor(a); vice-diretor(a); coordenadores de cursos; chefes de departamento ou
109 organizações de nível hierárquico equivalente. E os membros eleitos são: professores dos
110 departamentos ou organizações de nível hierárquico equivalente; representantes dos técnicos
111 administrativos em educação; representantes do corpo discente. Estes devem ser eleitos pelos seus
112 pares, na forma do regimento interno do Conselho da Unidade, e as representações precisam ser
113 paritárias. Os representantes dos docentes e dos técnicos administrativos têm mandato de 2 anos e
114 os representantes dos discentes, de 1 ano. As eleições devem ser conduzidas pelas unidades, e os
115 candidatos devem se apresentar em formato de chapa, com titular e suplente. Para a
116 aprovação de novo regimento interno do Conselho, a presidência solicitou a definição do
117 número de representantes de cada segmento. A fim de basear a decisão, foi apresentada uma

118 tabela com o quantitativo de representantes que possibilita o atendimento à paridade, sem que
119 seja desobedecido o art. 56 da Lei nº 9.394/ 1996. Após discussão e votação, o Conselho definiu
120 o quantitativo de 3 representantes docentes, técnicos administrativos e discentes, conforme
121 registrado na Resolução CD-Iceb nº 39/2021. Considerando ainda o prazo para as adequações e
122 o período de férias nos meses de janeiro e fevereiro, foi proposta a apreciação do novo
123 regimento na próxima reunião e a ocorrência das eleições dos representantes até novembro,
124 para que as posses ocorram em dezembro de 2021. Estando de acordo com a proposta, o
125 conselho nomeou a comissão que conduzirá as eleições, composta pelos cons. Frederico e Gil e
126 pela secretária, como consta na Resolução CD-Iceb nº 40/2021. Cons. Adilson Cândido da Silva
127 iniciou sua participação às 11h40. **III. Outros Assuntos: (a) Retorno de atividades presenciais:** a
128 presidenta comunicou ter havido na 346ª reunião ordinária do Conselho Universitário, realizada
129 em 31 de agosto, discussão sobre possível retorno de algumas atividades presenciais neste
130 mês, com o início do semestre letivo 2021/1, principalmente de aulas práticas. Considerando a
131 possibilidade de haver reunião extraordinária do conselho superior para tratar da questão, a
132 presidenta colocou o tema em pauta para ouvir a opinião do Iceb. Em termos gerais, houve o
133 entendimento de que o semestre 2021/1 já está organizado para ocorrer de modo remoto e de
134 que não há prazo para alterações. Adicionalmente, que deve ser iniciada a preparação dos
135 espaços universitários para o retorno presencial das atividades acadêmicas e administrativas no
136 próximo ano/período letivo. Na discussão, voltou a ser mencionado o plano de trabalho dos
137 servidores e, como modelo, foi sugerida a utilização do plano de trabalho componente do
138 processo de avaliação dos servidores em estágio probatório. Não havendo outro assunto a ser
139 tratado, a reunião foi encerrada às 11h54. Para constar, lavrou-se esta ata, que, aprovada, vai
140 assinada pela presidenta da sessão e pela secretária do Conselho Departamental do Iceb. (Ata
141 aprovada na 375ª reunião ordinária, realizada no dia 14 de outubro de 2021.)

RG Mendes

ROSEANY GLORIANE MENDES

Secretária do Conselho Departamental do Iceb

Roberta E.S. Froes

ROBERTA ELIANE SANTOS FROES

Presidenta do Conselho Departamental do Iceb