



## **ATA DA 379ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E BIOLÓGICAS**

Aos onze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e dois, às dez horas e trinta minutos, por meio do aplicativo Google Meet, reuniu-se o Conselho do Instituto de Ciências Exatas e Biológicas, em sua 379ª reunião ordinária, sob a presidência da Diretora do Instituto, Roberta Eliane Santos Froes, com a finalidade de apreciar, discutir e votar os expedientes pautados. Além da presidenta, participaram os conselheiros Sheila Alves de Almeida, Evandro Marques de Menezes Machado, Frederico da Silva Reis, Thiago Rodrigo Gomes da Silva, Gil Fidelix de Souza, Gilmar Pereira de Souza, Rodrigo César Pedrosa Silva, Edney Augusto Jesus de Oliveira, Fabiana Aparecida Lobo, Katiane de Oliveira Pinto Coelho Nogueira, Rodrigo Geraldo do Couto, Milton Rosa, Michele Hidemi Ueno Guimarães, Ronaldo Junio Campos Batista, Emanueli do Nascimento da Silva, Leonardo Máximo Cardoso, Rodrigo Geraldo Ribeiro, Gilberto Januário e André Luís Corrêa de Barros. Profa. Sílvia de Paula Gomes participou como Coordenadora do Curso de Ciências Biológicas Licenciatura em exercício. Participaram como convidados por estarem em período de férias os cons. Carlos Frederico Marcelo da Cunha Cavalcanti e Hélio Fernando Verona de Resende, também Rubens Gonzaga Modesto, representando o Programa de Pós-Graduação em Ecologia de Biomas Tropicais. Justificaram ausência por férias: Patrícia de Abreu Moreira, Maykon Passos Cristiano, Cristina de Oliveira Maia, Cristiano Schetini de Azevedo, Douglas da Silva Tinti, Hermano Endlich Schneider Velten, Gabriel Max Dias Ferreira, Gustavo Pereira Benevides, Bruna Bueno Postacchini, Rogério Gomes Alves, Eder Marinho Martins, Rute Cunha Figueiredo e Natália Roberta Marques Tanure. Verificado o quórum, iniciou-se a sessão. **I. Expediente: 1. Comunicações: (a) Processo 23109.001045/2022-11:** por meio do Ofício Proplad/Reitoria-UFOP nº 555/2022, as Pró-Reitorias de Planejamento e Administração e de Finanças informam às demais pró-reitorias e unidades acadêmicas e administrativas a abertura do cronograma para aquisição de materiais não estocáveis e contratação de serviços para o segundo semestre de 2022 e o primeiro semestre de 2023; e a abertura do sistema para a apresentação das demandas de contratações de serviços e materiais a serem realizadas em 2023, visando o suprimento das demandas para o segundo semestre de 2023 e primeiro semestre de 2024. O ofício foi encaminhado pela diretoria aos departamentos para conhecimento e providências. As pró-reitorias informaram que na próxima semana haverá um treinamento para chefias e secretarias de departamentos sobre os sistemas a serem utilizados, e a presidenta sugeriu uma reunião com os chefes dos departamentos após esta sessão para mais informações; **(b) Comissão de Biblioteca:** para atendimento à Política de Desenvolvimento de Acervo da UFOP, aprovada pelo Conselho Universitário (Cuni) no ano passado, deve ser formada a Comissão de Biblioteca do Instituto. Segundo a política, as comissões das unidades acadêmicas devem ser formadas por representantes das coordenações dos cursos de graduação, pelos coordenadores dos cursos de pós-graduação, por representantes dos discentes e da biblioteca. Cabe à unidade a indicação dos representantes das coordenações dos cursos, por isso a diretoria encaminhou o pedido para conhecimento e indicação pelos cursos até o dia 3 de março. O prazo

inicial era 18 de fevereiro, mas houve a prorrogação em função do período de férias dos coordenadores; **(c) Alteração do calendário de reuniões ordinárias:** em função de conflito com a reunião do Conselho Superior de Graduação, a reunião deste Conselho agendada para 15 de junho teve seu horário alterado para as 9 horas. O calendário ajustado será enviado aos conselheiros, e será lançada previamente no Google Agenda apenas a reunião de março, devido à mudança na composição do Conselho que ocorrerá em breve; **(d) Passaporte vacinal:** o Conselho Universitário se reuniu nesta data, às 8h30, para tratar da obrigatoriedade da apresentação do passaporte vacinal para acesso às instalações da UFOP. Em virtude do agendamento da reunião extraordinária do Cuni, esta sessão foi postergada para as 10h30. O Conselho Universitário aprovou a cobrança da comprovação da imunização dos docentes, técnicos administrativos e discentes. Assim, as pessoas que não apresentarem o passaporte vacinal serão impedidas de frequentar presencialmente os espaços acadêmicos e estarão sujeitas às sanções específicas das categorias. Permanecem mantidas as datas da retomada de metade dos servidores na Fase II, em 14 de fevereiro, e a retomada integral das aulas e demais atividades em 15 de março. Finalizadas as comunicações, os conselheiros decidiram inserir em Outros Assuntos uma discussão sobre o retorno das atividades presenciais. **3. Apreciação de ata: 378ª reunião ordinária:** em discussão, cons. Frederico solicitou a retirada do trecho “vinculado ao Departamento de Educação Matemática” da linha 84. Em votação, a ata da 378ª reunião ordinária do Conselho do Iceb com a alteração solicitada foi aprovada por 12 votos favoráveis e 8 abstenções (cons. Edney, Emanueli, Evandro, Leonardo, Milton, Ronaldo, Thiago Rodrigo e Sílvia). Rubens encerrou sua participação às 11h15. **II. Ordem do Dia: 1. Relatório de Atividades Iceb 2021:** a Presidenta informou que o relatório de atividades enviado para avaliação dos conselheiros foi elaborado considerando o modelo adotado nos anos anteriores, proposto entre 2017 e 2018 pela então Pró-Reitoria de Planejamento quando responsável por demandar e receber os relatórios das unidades. Os relatórios departamentais foram inseridos como anexos. Com os novos Estatuto e Regimento Geral da UFOP, a reitoria passou a requerer o relatório às unidades, e não houve a proposição de modelo institucional. Desta forma, devido ao curto prazo para a elaboração dos relatórios departamentais e do relatório da unidade, neste ano foi mantida a estrutura anterior, mas a Diretoria sugere a formulação de novo modelo pelo Iceb. Em discussão, os conselheiros apontaram deficiências do atual modelo e se manifestaram favoravelmente à elaboração de um documento que reflita a realidade da unidade por meio de dados acadêmicos e administrativos. Com relação às metas para 2022 expressas no relatório, foi decidido que estas serão traçadas a partir do Plano de Desenvolvimento Estratégico (PDE) Iceb 2022-2025, a ser elaborado, em consonância com o período de regência do Plano de Desenvolvimento Institucional 2016-2025 da UFOP. Também serão consideradas para 2022 as metas não completamente alcançadas em 2021. Em votação, o Relatório de Atividades Iceb 2021 foi aprovado por 16 votos favoráveis, 3 abstenções (cons. André Luís, Edney e Leonardo) e 1 voto contrário (cons. Evandro). A decisão foi registrada na Resolução Cons-Iceb nº 11/2022. **III. Outros Assuntos: Retorno das atividades presenciais:** os conselheiros apresentaram questionamentos e discutiram possibilidades para o retorno das atividades presenciais. Os questionamentos levantados, que serão encaminhados à Pró-Reitoria de Graduação por decisão do Conselho, foram: (i) como os professores que ministram atividades práticas devem proceder nos laboratórios e nos trabalhos de campo? Eles devem substituir as atividades ou desrespeitar a legislação, tendo em vista que não vão conseguir cumprir as normas de distanciamento social? (ii) como se dará o controle de acesso às salas de aulas e o registro das ausências dos alunos não vacinados? (iii) como será o oferecimento de disciplinas aos alunos que não

puderem retornar presencialmente? (iv) os estudantes da pós-graduação não vacinados poderão ter acesso às aulas e laboratórios? Pois em alguns cursos os estudantes iniciam atividades em laboratórios desde o primeiro período; (v) haverá oferecimento de espaços para discentes que tenham aula remota na sequência de aula presencial, respeitado o distanciamento? (vi) haverá respaldo jurídico para processos abertos por alunos que aleguem direito à aprovação por estarem matriculados e terem cursado determinada disciplina? (vii) o relatório do Grupo de Apoio Técnico (GAT) não está vigente? O Departamento de Química limitou o número de vagas nas turmas baseado no relatório do GAT, no que tange ao distanciamento mínimo entre indivíduos, contudo, o sistema de registro de turmas não permite que o número seja inferior ao padrão. Como resultado, o departamento se vê obrigado a oferecer disciplinas a um número de alunos que extrapola o que seria permitido por documentos internos da UFOP e por normativos municipais. Com relação ao oferecimento de espaço para que os alunos possam acompanhar aulas remotas estando no Instituto, a presidenta reiterou que será disponibilizada a sala do antigo Laboratório Multiusuários, no Iceb III, e informou que buscará informações sobre a possibilidade de abertura de outros espaços como este na Universidade. Não havendo outro assunto a ser tratado, a reunião foi encerrada às 12h34. Para constar, lavrou-se esta ata, que, aprovada, vai assinada pela presidenta da sessão e pela secretária do Conselho do Iceb.



Documento assinado eletronicamente por **Roseany Gloriane Mendes, SECRETARIO EXECUTIVO**, em 11/03/2022, às 13:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.ufop.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ufop.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0291747** e o código CRC **0EB547CD**.

**Referência:** Caso responda este Documento, indicar expressamente o Processo nº 23109.001821/2022-74

SEI nº 0291747

R. Diogo de Vasconcelos, 122, - Bairro Pilar Ouro Preto/MG, CEP 35400-000

Telefone: (31)3559-1661 - [www.ufop.br](http://www.ufop.br)