



## ATA DA 381ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E BIOLÓGICAS

Aos doze dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e dois, às quatorze horas, por meio do aplicativo Google Meet, reuniu-se o Conselho do Instituto de Ciências Exatas e Biológicas, em sua 381ª reunião ordinária, sob a presidência da Diretora do Instituto, Roberta Eliane Santos Froes, com a finalidade de apreciar, discutir e votar os expedientes pautados. Participaram da reunião os conselheiros Evandro Marques de Menezes Machado, Carlos Frederico Marcelo da Cunha Cavalcanti, Ricardo Tavares, Frederico da Silva Reis, Daniel Geraldo da Cruz, Gil Fidelix de Souza, Gilmar Pereira de Souza, Rodrigo César Pedrosa Silva, Hélio Fernando Verona de Resende, Marcos Moraes Calazans, Thiago Morais Pinto, Wenderson Marques Ferreira, Clarissa Rodrigues, Katiane de Oliveira Pinto Coelho Nogueira, Cristiano Schetini de Azevedo, Puca Huachi Vaz Penna, Michele Hidemi Ueno Guimarães, Douglas da Silva Tinti, Hermano Endlich Schneider Velten, Gabriel Max Dias Ferreira, Daniel Clark Orey, Rogério Gomes Alves, Rute Cunha Figueiredo e Natália Roberta Marques Tanure. Profa. Isabela Neves de Almeida, vice-coordenadora do Núcleo de Pesquisas em Ciências Biológicas, compareceu à sessão. Ausências justificadas dos cons. Gilberto Januário, Edney Augusto Jesus de Oliveira, Tiago Martins Pereira, Marco Antonio Alves Carneiro, Fabiana Aparecida Lobo, Louise Aparecida Mendes, Juliano Soares Amaral Dias, Gustavo Pereira Benevides e Patrícia de Abreu Moreira. Verificado o quórum, iniciou-se a sessão. **Expediente: 1. Posses: (a) Camila Carrião Machado Garcia** tomou posse Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas; **(b) Breno de Mello Silva** tomou posse como Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia; **(c) Uyrá dos Santos Zama** tomou posse como Coordenadora do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas; **(d) Sérgio Pontes Ribeiro** tomou posse como Coordenador do Núcleo de Pesquisas em Ciências Biológicas; **(e) Fábio Augusto Rodrigues e Silva** tomou posse como Chefe do Departamento de Biodiversidade, Evolução e Meio Ambiente. Todos os empossados permaneceram na reunião. **2. Comunicações: (a) Retorno presencial:** a presidenta informou que a Diretoria está em constante contato com a Prefeitura do Campus e a Diretoria de Tecnologia de Informação a fim de providenciar os ajustes concernentes a questões que se demonstraram problemáticas com o retorno das atividades presenciais, tais como instruções para a utilização dos bebedouros (agora acionados por sensores), utilização indevida das saídas de emergência e falta de internet. Ainda não há previsão para a finalização das obras de acessibilidade, que deveriam ter sido concluídas antes do retorno das atividades presenciais; **(b) PDE:** devido às providências relacionadas ao retorno presencial, a montagem da comissão que trabalhará na elaboração do Plano de Desenvolvimento Estratégico do Instituto foi suspensa, contudo, será retomada nos próximos dias. Após a montagem, o conselho será comunicado do início das atividades do grupo; **(c) Placas indicativas:** para a efetivação da nova numeração das salas do Instituto, a Diretoria de Comunicação da UFOP ofereceu-se para elaborar um layout padrão para as placas a serem afixadas nas portas. Tão logo o modelo seja entregue à Diretoria, será apresentado para conhecimento do Conselho; **(d) Unificação das secretarias:** as Pró-Reitorias de Gestão de Pessoas

(Progep) e de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (Proppi) propuseram ao Instituto a unificação física das secretarias dos departamento e das secretarias dos programas de pós-graduação, devido à falta de previsão para a provisão de cargos vagos que atendam às secretarias. A proposta ocorreu em reunião no último dia 6 com a participação de servidores técnico-administrativos e docentes em cargos de chefia de departamento, coordenação de curso e diretoria do Iceb e dos pró-reitores titulares e adjuntos da Progep e da Proppi. Ao final da reunião, foi solicitada a indicação de representantes do Instituto para a composição das comissões que tratarão da proposição; **(e) Ilha de Recepção:** na tarde do dia 11 de março (sexta-feira), foi enviado o Processo SEI nº 23109.002760/2022-62 ao Iceb com a sugestão da criação de uma ilha de recepção. Logo após o envio do processo, os recepcionistas foram comunicados do início do funcionamento da ilha a partir do dia 15 (terça-feira) pela representação da empresa terceirizada na UFOP. A Diretoria tinha as opções de ficar com dois recepcionistas em revezamento para o atendimento a todo o Instituto ou instituir a ilha com três recepcionistas. Devido à intempestividade do procedimento, o funcionamento da ilha ainda está em fase de ajustes; **(f) Demandas sem atendimento:** frente a manifestações dos conselheiros com relação a pedidos de serviços de manutenção não atendidos, como troca de lâmpadas, a presidenta informou ter aberto o Processo SEI nº 23109.003599/2022-44, em 24 de março, direcionado à Prefeitura do Campus para a cobrança da realização destes serviços. Neles foram relacionados os processos comunicados pelos departamentos. Outros que não tenham sido relacionados podem ser informados à Diretoria para a inclusão; **(g) Eleição de representantes para o Conselho:** o presidente da comissão eleitoral, cons. Frederico, informou que as inscrições para as representações de docentes, discentes e técnicos administrativos no Conselho se encerraram no último dia 8. Inscreveram-se: 1 chapa para a representação dos discentes de graduação, havendo 2 vagas; 1 chapa para representação dos discentes e pós-graduação, havendo 1 vaga; 2 chapas para representação dos técnicos administrativos, havendo 3 vagas; 4 chapas para a representação dos docentes, havendo 3 vagas. A eleição acontecerá no próximo dia 27, das 9 às 17 horas, via sistema de votação eletrônico da UFOP. **3. Apreciação de ata: 380ª reunião ordinária:** em votação, a ata da 380ª reunião ordinária do Conselho do Iceb foi aprovada por 22 votos favoráveis e 8 abstenções (cons. Breno, Camila, Daniel da Cruz, Douglas, Fábio, Marcos, Puca e Rogério). Em seguida, a presidenta comunicou a retirada de pauta do ponto 5. *Análise e deliberação sobre concessão de licenças para técnicos administrativos*, dado que um dos pedidos foi retirado pelo servidor e o outro não teve o processo concluído para apreciação. Na oportunidade, Cons. Gilmar solicitou a inversão da pauta, passando o ponto 2. *Formação de comissão especial para avaliação de pedidos de promoção de docente à Classe E* para o início da Ordem do Dia, em função de ele ser o relator do ponto e precisar se ausentar antes do término da reunião. E cons. Fábio solicitou a inclusão de um pedido de afastamento do país em Outros Assuntos. A inversão e a inclusão foram aprovadas pelo Conselho. **II. Ordem do Dia: 1. Análise e deliberação sobre formação de comissão especial para avaliação de pedidos de promoção de docente à Classe E - Processo SEI nº 23109.001325/2022-11:** cons. Gilmar relatou a composição da comissão aprovada pelo Departamento de Química para a avaliação do pedido de promoção do docente Sérgio Francisco de Aquino à Classe E. Após o relato, a indicação da comissão apresentada foi aprovada pelo Conselho, por 29 votos favoráveis e 1 abstenção (cons. Breno). Registro na Resolução Cons-Iceb nº 16/2022. **2. Análise e deliberação sobre representações vacantes: (a) Comitê Gestor de Segurança e Saúde da UFOP (CGSS):** não houve manifestação de interessados em ocupar a representação suplente do Instituto no Comitê Gestor de Segurança e Saúde da UFOP. Deste modo,

a representação continua vaga; **(b) Comitê Gestor do Módulo Interdisciplinar de Formação da UFOP (MIF)**: a presidenta relatou que o Departamento de Química comunicou o interesse da docente Clarissa Rodrigues em ocupar a vaga de representante suplente do Iceb no Comitê Gestor do Módulo Interdisciplinar de Formação da UFOP. Não houve outros interessados. Em votação, a indicação da docente Clarissa Rodrigues como representante suplente do Iceb no Comitê Gestor do Módulo Interdisciplinar de Formação da UFOP foi aprovado por 28 votos favoráveis e 2 abstenções (cons. Clarissa e Breno). A indicação da representante ao Comitê consta na Resolução Cons-Iceb nº 15/2022. **3. Análise e deliberação sobre prestação de contas de projeto - Processo SEI nº 23109.006162/2020-09**: cons. Fábio relatou o processo de prestação de contas do “Projeto de pesquisa de Análise de metais traço em solos, vegetais, e seus visitantes florais, cultivados em regiões com e sem rejeitos oriundos do rompimento da barragem de Fundão”, coordenado pela profa. Alessandra Rodrigues Kozovits, lotada no Departamento de Biodiversidade, Evolução e Meio Ambiente. Após discussão, o Conselho aprovou o Parecer de Análise de Resposta nº 102/2021 da Coordenadoria de Convênios da Universidade Federal de Ouro Preto, por 22 votos favoráveis e 8 abstenções (cons. Breno, Camila, Daniel da Cruz, Evandro, Hermano, Katiane, Marcos e Uyrá). Registro na Resolução Cons-Iceb nº 17/2022. **4. Análise e deliberação sobre pedidos de colaboração esporádica de docentes**: cons. Carlos Frederico relatou os dois processos, por tratarem de servidores lotados no Departamento de Computação. **(a) Processo SEI nº 23109.003532/2022-18**: considerando o relato e o esclarecimento das dúvidas, o Conselho aprovou a realização de atividade esporádica remunerada pelo docente Daniel Ludovico Guidoni referente à atuação como professor do Curso de Introdução à Análise de Dados da Escola de Extensão da Universidade Estadual de Campinas, com carga horária total de 14 horas, no período de 13 de junho a 11 de julho de 2022. A decisão foi aprovada por 22 votos favoráveis e 8 abstenções (cons. Camila, Clarissa, Evandro, Gilmar, Katiane, Rute, Uyrá e Wenderson) e registrada na Resolução Cons-Iceb nº 18/2022; **(b) Processo SEI nº 23109.004067/2022-24**: considerando o relato e o esclarecimento das dúvidas, o Conselho aprovou a realização de atividade esporádica remunerada referente à atuação como professora no Curso de Introdução à Análise de Dados da Escola de Extensão da Universidade Estadual de Campinas pela docente Fernanda Sumika Hojo de Souza, com carga horária total de 16 horas, no período de 15 de maio a 12 de junho de 2022. A decisão foi aprovada por 22 votos favoráveis e 8 abstenções (cons. Camila, Clarissa, Evandro, Gilmar, Katiane, Rute, Uyrá e Natália) e registrada na Resolução Cons-Iceb nº 19/2022. Cons. Gilmar, Thiago e Marcos se ausentaram da reunião às 15h08, 15h15 e 15h37, respectivamente. **5. Análise e deliberação sobre extensão de prazo para os trabalhos da Comissão de Infraestrutura Física do Iceb**: a presidenta relatou o vencimento do prazo anteriormente estabelecido para o funcionamento da Comissão de Infraestrutura Física do Iceb (CIF) em 27 de março, e propôs a prorrogação do prazo, dada a não conclusão dos trabalhos. Considerando a discussão ocorrida sobre a definição e a relevância das atividades da comissão, o Conselho deliberou pela prorrogação do período de funcionamento da CIF por seis meses, retroativos a 28 de março, especialmente para a elaboração do Plano de Infraestrutura Física do Instituto. A prorrogação foi aprovada por 26 votos favoráveis e 1 abstenção (cons. Hermano) e registrada na Resolução Cons-Iceb nº 28/2022. Cons. Sérgio encerrou sua participação às 15h50. **6. Análise e deliberação sobre cessão não-onerosa de espaço físico às empresas juniores - Processo SEI nº 23109.012030/2021-99**: a presidenta informou que a Central de Empresas Juniores da UFOP, sediada na Pró-Reitoria de Extensão, comunicou às unidades acadêmicas, por meio do Processo SEI nº 23109.012030/2021-99, a necessidade de

manifestação destas quanto à cessão não-onerosa de espaço físico para o funcionamento das empresas juniores, visando a manutenção da regularidade cadastral das entidades estudantis. Assim, os departamentos foram consultados pela Comissão de Infraestrutura Física com relação à cessão dos espaços atualmente ocupados pelas empresas juniores cujos pedidos de aprovação do plano de atividades foram submetidos anteriormente a este Conselho, quais sejam: Eremanthus Jr. - curso de Ciências Biológicas; Empresa de Estatística Júnior de Ouro Preto (Estatís Jr.) - curso de Estatística; ScaleUp Jr. - curso de Química; Voluta Soluções Digitais - curso de Ciência da Computação. Os Departamentos de Computação e Estatística comunicaram a cessão dos espaços ocupados pela empresas juniores Voluta e Estatís Jr. e reiteraram o posicionamento nesta reunião. Tendo em vista a imprecisão da destinação das salas ocupadas pela Eremanthus e pela ScaleUp, foi proposto que o tema seja analisado pela CIF para o embasamento da posterior retomada da discussão neste Conselho. Assim, por 24 votos favoráveis e 2 abstenções (cons. Daniel Orey e Rogério), o Conselho decidiu aprovar a emissão de Termo de Cessão Não-Onerosa de Espaço Físico para as empresas juniores Estatís Jr. e Voluta, bem como por aguardar a definição da destinação dos espaços ocupados pelas empresas juniores Eremanthus e ScaleUp para a decisão quanto à cessão. Registro na Resolução Cons-Iceb nº 29/2022. **III. Outros Assuntos: (a) Afastamento do país:** cons. Fábio relatou o pedido de afastamento do país da profa. Yasmine Antonini Itabaiana, lotada no Departamento de Biodiversidade, Evolução e Meio Ambiente, para colaboração com o projeto “Pollinator heroins ‘the importance of bee populations for human beings and the planet’” em evento promovido pela Universidade de Sevilha, em Sevilha, Espanha, no período de 17 a 22 de maio de 2022. Após o relato, o afastamento foi aprovado pelo Conselho por 24 votos favoráveis e 2 abstenções (cons. Daniel da Cruz e Evandro). Registro na Resolução Cons-Iceb nº 20/2022. Esgotada a pauta do dia, considerando ser esta a última reunião com a participação dos atuais representantes dos docentes dos departamentos e dos técnicos administrativos, a presidenta agradeceu a contribuição de todos durante a atuação neste Conselho. Em seguida, às 16h41, encerrou a reunião. Para constar, lavrou-se esta ata, que, aprovada, vai assinada pela presidenta da sessão e pela secretária do Conselho do Iceb.

ROSEANY GLORIANE MENDES

Secretária do Conselho do Iceb

ROBERTA ELIANE SANTOS FROES

Presidenta do Conselho do Iceb



Documento assinado eletronicamente por **Roseany Gloriane Mendes**, **SECRETARIO EXECUTIVO**, em 17/05/2022, às 08:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.ufop.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ufop.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0326942** e o código CRC **9DCAC052**.

R. Diogo de Vasconcelos, 122, - Bairro Pilar Ouro Preto/MG, CEP  
35400-000  
Telefone: (31)3559-1661 - [www.ufop.br](http://www.ufop.br)