



ATA DA 399ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E BIOLÓGICAS

Aos vinte dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro, às quatorze horas, por meio do aplicativo Google Meet, reuniu-se o Conselho do Instituto de Ciências Exatas e Biológicas, em sua 399ª reunião ordinária, sob a presidência da Diretora do Instituto, Roberta Eliane Santos Froes, com a finalidade de apreciar, discutir e votar os expedientes pautados. Participaram da reunião as conselheiras e os conselheiros Marcos Aurélio de Santana, Ana Cristina Ferreira, Rodrigo César Pedrosa Silva, Ricardo Tavares, Daniel Geraldo da Cruz, Gil Fidelix de Souza, Rodrigo de Souza Corrêa, William de Castro Borges, Alexandre Silva de Paula, Andrea Gomes Campos Bianchi, Flávio dos Reis Moura, André Herkenhoff Gomes, Cassiano Rezende Pagliarini, Edney Augusto Jesus de Oliveira, Wenderson Marques Ferreira, Clarissa Rodrigues, Eneida Maria Eskinazi Sant'Anna, Gladston Juliano Prates Moreira, Marcelo Barbosa de Andrade, Edmilson Minoru Torisu, Luciana Hoffert Castro Cruz, Juliano Soares Amaral Dias, Gabriel Max Dias Ferreira, Humberto Vieira Fajardo, Érica Resende Malaspina, Alcides Volpato Carneiro de Castro e Silva, Maria Rita Silvério Pires, Daniela Batista dos Santos e Natália Roberta Marques Tanure. Ausências justificadas dos cons. Uyrá dos Santos Zama, Wanderson Geraldo de Lima, Mateus de Souza Amaral, Marcelo Gonçalves Rosmaninho, Fábio Augusto Rodrigues e Silva, Lívia Echternacht Andrade, Letícia de Oliveira Cornélio, Camila Carrião Machado Garcia, Paula Melo de Abreu Vieira e Patrícia de Abreu Moreira. As duas últimas por motivo de férias. Verificado o quórum, iniciou-se a sessão. **I. Expediente: 1. Comunicações: (a) Manutenção de Equipamentos:** em atendimento à solicitação do Instituto, realizou-se a Proposta de Contratação de Prestação de Serviços nº 371/2023 (Processo SEI nº 23109.012301/2022-97), visando a contratação de serviços de manutenção de equipamentos diversos utilizados nos laboratórios de ensino do Iceb, com base em estudo técnico preliminar realizado por comissão composta por representantes do Instituto e nomeada pela Portaria **CLC/Prof/Reitoria-UFOP nº 47/2022/2022, de 20 de setembro de 2022 (Processo SEI nº 23109.012301/2022-97)**. Concluída a proposta, o contrato foi celebrado, no valor de R\$45.000,00. A Diretoria disponibilizará aos departamentos um formulário para o registro dos equipamentos que precisam de manutenção, com as especificações necessárias. Na sequência, será agendada a visita da empresa para iniciar os serviços. Devido ao volume de equipamentos que aguardam manutenção, o valor contratado pode não ser suficiente, porém, todos os consertos possíveis serão realizados; **(b) Serviços de manutenção predial:** a presidenta relatou estar recebendo inúmeros contatos para pedidos de manutenção predial, referentes, principalmente, a estragos causados pela entrada de água de chuva nas salas. Há ocorrências desta natureza em todos os blocos do prédio. Ela informou que os problemas estão sendo comunicados à Prefeitura do Campus, contudo, apenas reparos emergenciais têm sido realizados pelo setor (por servidores e terceirizado), por justificativas de falta de pessoal ou de recursos; **(c) Comissão de Segurança Laboratorial (CSLU):** os mandatos dos últimos membros indicados para a Comissão de Segurança Laboratorial do Iceb estão vencidos. Neste sentido, considerando a definição do Conselho de facultar a cada departamento a indicação

de um membro titular e um suplente para a composição da CSLU, requereu-se a indicação de novos membros até 30 de março próximo; **(d) Planilha de disciplinas para alocação:** foi enviada uma planilha aos departamentos para o preenchimento com as disciplinas que serão ofertadas no próximo semestre que requerem alocação em sala de aula. A forma do preenchimento ficou a cargo dos departamentos, se pela secretaria, pela chefia ou pelos docentes. A partir desta alocação será adotada uma nova metodologia, que consistirá no recolhimento dos dados das disciplinas a serem alocadas unicamente por meio da planilha. Ou seja, serão alocadas apenas as disciplinas que forem informadas na planilha, com as devidas peculiaridades, quando for o caso. As disciplinas que não constarem na planilha até o dia 23 de fevereiro não serão alocadas e ficarão na dependência da disponibilidade posterior de espaços vagos. Devido à insuficiência de salas de aulas no Campus Morro do Cruzeiro, a depender do dia e do horário (especialmente às quartas-feiras às 13h30), pode haver dificuldade para alocação mesmo com a informação tempestiva da ocorrência da disciplina; **(e) Wi-fi:** a Diretoria de Tecnologia de Informação comunicou à presidenta nesta data que serão instalados mais um rack e roteadores no prédio visando a melhor distribuição do sinal wi-fi no Instituto; **(f) Lançamento da frequência dos bolsistas:** a alteração do procedimento do lançamento da frequência dos bolsistas a partir de janeiro de 2024 apresentou problemas de ordem técnica e causou diversas manifestações de discordância por parte dos docentes, que ficaram encarregados da atividade. A fim de tratar deste assunto e de outras questões relacionadas à transferência de responsabilidades entre docentes e técnicos administrativos, a presidenta comunicou ter convidado para uma reunião as Pró-Reitorias de Gestão de Pessoas, de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação e de Finanças, bem como do Grupo Permanente de Processo Administrativo Disciplinar (Grupad) e os sindicatos dos docentes e dos técnicos, Adufop e Assufop. A reunião foi agendada para o dia 22 de fevereiro, porém, devido às recusas dos convites pelas pró-reitorias, a discussão pode não acontecer. A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, ao recusar o convite, informou que a atividade de registro de frequência de bolsistas tem aderência às atribuições dos docentes. A Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação justificou que o tema não está relacionado às suas atividades. Caso a reunião não ocorra, a presidenta tentará novamente agendá-la. Alternativamente, o tema poderá ser discutido pelo Conselho e, ou, pelo Instituto em uma reunião aberta à comunidade, para que a posição da unidade possa ser apresentada à administração superior posteriormente. Cons. Pedro Henrique Lopes Silva iniciou sua participação às 14h24, em substituição à Cons. Andrea, que se ausentou da reunião neste horário. **2. Apreciação de ata: (a) 398ª reunião ordinária:** a ata da 398ª reunião ordinária do Conselho do Iceb, realizada em 4 de dezembro de 2023, foi aprovada por 24 votos favoráveis e 6 abstenções (cons. Alcides, Ana Cristina, André, Edmilson, Pedro Henrique e Rodrigo Silva). **II. Ordem do Dia: 1. Relatório de Atividades 2023:** o Relatório de Atividades 2023 do Iceb foi enviado aos conselheiros para avaliação e considerações, com os relatórios departamentais anexados. Erroneamente, a versão enviada não contemplou o relatório do Departamento de Matemática. O erro foi comunicado na sessão, e o relatório departamental inserido nos anexos. Em discussão, foram apontadas as necessidades de correção do quantitativo de servidores e do Quadro 2, para a separação entre atividades de graduação e de pós-graduação, além da inserção do relatório departamental nos anexos. Também foi tratada a questão da falta de padronização das ações de recepção de calouros pela Universidade. Por falta de orientação e informação tempestiva sobre as ações institucionais que ocorrerão a cada semestre, cada unidade ou curso promove recepções de uma maneira. A presidenta relatou que a tentativa de recepção unificada do Iceb no ano passado não foi bem sucedida, com a presença de apenas um estudante, e se colocou à

disposição para conversar com os colegiados e docentes que estiverem organizando recepções para o próximo semestre, na tentativa de uma ação conjunta. Encerrada a discussão, o Relatório de Atividades Iceb 2023, com as correções indicadas, foi aprovado por 26 votos favoráveis e 4 abstenções (cons. Clarissa, Humberto, Marcelo e Maria Rita). Registro na Resolução Cons-Iceb nº 1/2024.

2. Indicação de representantes para o Comitê de Atividades Acadêmicas da UFOP (Processo SEI nº 23109.000821/2024-19): com o vencimento dos mandatos dos representantes titular e suplente do Iceb indicados para o Comitê de Atividades Acadêmicas em 2023, foi solicitada aos departamentos a consulta por interessados nas vagas, tendo manifestado interesse: Clarissa Rodrigues para titular (recondução) e Érica Resende Malaspina para suplente. Em votação, o Conselho decidiu pela indicação das docentes Clarissa Rodrigues, lotada no Departamento de Química, e Érica Resende Malaspina, lotada no Departamento de Matemática, para, como titular e suplente, respectivamente, representarem o Instituto no Comitê de Atividades Acadêmicas da UFOP em 2024. A decisão se deu por 25 votos favoráveis e 5 abstenções (cons. Clarissa, Daniel, Érica, Humberto e William). As indicações constam na Resolução Cons-Iceb nº 2/2024.

3. Formação de comissão responsável por conduzir a eleição de representantes discentes, docentes e TAEs para o Conselho do Iceb: os mandatos dos atuais representantes dos discentes, dos docentes e dos técnicos administrativos no Conselho vencem no próximo mês de maio, tornando-se necessária a eleição de novos membros. Para conduzir o processo eleitoral, considerando as manifestações de interesse apresentadas na reunião, o Conselho aprovou a nomeação de uma comissão composta pelos docentes Edney Augusto Jesus de Oliveira e Juliano Soares Amaral Dias e pela técnica administrativa secretária do Conselho, Roseany Gloriane Mendes. Em aprovação se deu por 24 votos favoráveis e 6 abstenções (cons. Clarissa, Edney, Gabriel, Humberto, Juliano e William). A decisão consta na Resolução Cons-Iceb nº 3/2024.

4. Afastamentos de docentes do país: cons. Rodrigo Silva relatou os processos: **(a) Processo SEI nº 23109.001167/2024-61:** o docente Ivair Ramos Silva, lotado no Departamento de Computação, solicitou afastamento no período de **18 a 26 de maio de 2024** para: (i) visita científica, (ii) participação e coorganização do congresso internacional IWSM2024 e (iii) missão internacional para parceria entre o Departamento de Computação e o Departamento de Matemática da *Utah Valley University*, nos Estados Unidos. Após o relato, o Conselho aprovou o afastamento por 26 votos favoráveis e 4 abstenções (cons. Clarissa, Humberto, Marcelo e William). Registro na Resolução Cons-Iceb nº 4/2024; **(b) Processo SEI nº 23109.001188/2024-86:** o docente Gladston Juliano Prates Moreira, lotado no Departamento de Computação, solicitou afastamento do país no período de 20 a 25 de maio de 2024 para participação como palestrante no *8th International Workshop in Sequential Metgodologie*, em Orem, Estados Unidos. Após o relato, o afastamento foi aprovado, por 25 votos favoráveis e 5 abstenções (cons. André, Clarissa, Gladston, Humberto e William). Registro na Resolução Cons-Iceb nº 5/2024.

5. Regulamento da Central Multiusuário do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação: cons. Gladston relatou o pedido de formalização da Central Multiusuário do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação, vinculada ao Departamento de Computação. Em votação, o Conselho aprovou o Regulamento da Central Multiusuário do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação por 27 votos favoráveis e 3 abstenções (cons. Edney, Humberto e William). Registro na Resolução Cons-Iceb nº 6/2024.

6. Formação do Comitê Gestor da Central Multiusuário do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação: cons. Gladston relatou a composição do Comitê Gestor da Central Multiusuário do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação, vinculada ao Departamento de Computação. Em votação, o Conselho aprovou a composição do Comitê Gestor

por 28 votos favoráveis e 2 abstenções (cons. Humberto e William). Registro na Resolução Cons-Iceb nº 7/2024. **7. Comissão de Usuários da Central Multiusuário do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação:** cons. Gladston relatou a composição da Comissão de Usuários da Central Multiusuário do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação, vinculada ao Departamento de Computação. Em votação, o Conselho aprovou a composição da Comissão por 27 votos favoráveis e 3 abstenções (cons. Humberto, Pedro Henrique e William). Registro na Resolução Cons-Iceb nº 8/2024. Não havendo tema a ser tratado na seção **III. Outros Assuntos**, a presidenta encerrou a reunião às 15h20. Para constar, lavrou-se esta ata, que, aprovada, vai assinada pela presidenta e pela secretária do Conselho do Iceb.

ROSEANY GLORIANE MENDES

Secretária

ROBERTA ELIANE SANTOS FROES

Presidenta



Documento assinado eletronicamente por **Roseany Gloriane Mendes, SECRETARIO EXECUTIVO**, em 22/08/2024, às 14:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Roberta Eliane Santos Froes, DIRETOR(A) DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E BIOLÓGICAS**, em 22/08/2024, às 14:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufop.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0707157** e o código CRC **3C706B3D**.

Referência: Caso responda este Documento, indicar expressamente o Processo nº 23109.004456/2024-11

SEI nº 0707157

R. Diogo de Vasconcelos, 122, - Bairro Pilar Ouro Preto/MG, CEP 35402-163

Telefone: (31)3559-1661 - www.ufop.br