

EDITAL LABORATÓRIOS MULTIUSUÁRIOS DO NUPEB No 1, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2022

Dispõe sobre a seleção de bolsistas de Desenvolvimento Institucional (BDI) para os Laboratórios Multiusuários do NUPEB, Instituto de Ciências Exatas e Biológicas da Universidade Federal de Ouro Preto

Os Laboratórios Multiusuários do NUPEB, Instituto de Ciências Exatas e Biológicas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente edital de abertura de inscrições para a seleção de bolsistas de desenvolvimento Institucional (BDI) de acordo com os critérios a seguir:

1. DA DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS PARA BOLSISTAS:

- i. 01 vaga destinada à comunicação;
- ii. 02 vagas destinadas à secretaria do Laboratório Multiusuários de diagnósticos Avançados;
- iii. 01 vaga destinada a gestão dos LMUs;

2. DO VALOR DA BOLSA E CARGA HORÁRIA:

- i. As bolsas serão de R\$400,00 mensais;
- ii. Os bolsistas selecionados deverão desempenhar 20 horas semanais de atividades.

3. DAS ATRIBUIÇÕES:

- i. As atribuições referentes às vagas estão presentes no Anexo I deste edital.

4. DOS PRÉ-REQUISITOS GERAIS:

- i. Ser aluno regularmente matriculado em curso de graduação da UFOP;
- ii. Não possuir outra modalidade de bolsa, exceto aquelas vinculadas às ações da PRACE;
- iii. Ter coeficiente geral igual ou maior a 6,0;
- iv. Ser pró-ativo;
- v. Ter disponibilidade de 20 horas semanais;
- vi. Não ultrapassar a carga horária de 54h de atividades acadêmicas semanais;
- vii. Facilidade de relacionamento em equipe;
- viii. Responsabilidade e comprometimento;
- ix. Conhecimentos de informática;

5. DOS PRÉ-REQUISITOS ESPECÍFICOS:

- i. Os pré-requisitos específicos estão presentes no Anexo I deste edital.

6. DAS INSCRIÇÕES:

- i. Os candidatos devem preencher o formulário de inscrição até o dia 17 de fevereiro de 2022. Para a finalização das inscrições é necessário anexar currículo atualizado, no formulário google:

<https://forms.gle/fMARqjeeCe2i3iPd6>

7. DA SELEÇÃO:

i. A seleção ocorrerá em duas etapas:

PRIMEIRA ETAPA: consiste na seleção e classificação por meio da análise das informações solicitadas no formulário de inscrição. Serão considerados os pré-requisitos gerais e específicos;

SEGUNDA ETAPA: A segunda etapa ocorrerá por meio de entrevistas realizadas com os três primeiros classificados para cada vaga (se houver) na etapa anterior, nos dias 21 e 22 de fevereiro, via Google Meet. A comunicação dos pré selecionados para a segunda etapa será enviada para o endereço de email informado na inscrição.

8. DOS RESULTADOS:

i. O resultado do processo de seleção será publicado a partir do dia 23 de fevereiro de 2022 na página da UFOP.

9 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

i. Os discentes podem se candidatar a mais de uma vaga;

ii. Durante o período de vigência do edital, poderão ser chamados candidatos em lista de espera para desempenhar atividades em programas/ações não especificadas neste edital, mas vinculadas aos LMUs;

iii. Vigência da bolsa: até um ano a partir da data de início das atividades, podendo ser prorrogada;

iv. O bolsista selecionado passará por um período de treinamento e observação que terá duração de um mês (com remuneração);

v. As atividades dos bolsistas serão realizadas de forma presencial a partir do dia 03 de março de 2022;

vii. O cadastro dos bolsistas selecionados e a manutenção das bolsas dependerão de disponibilidade orçamentária;

viii. Este edital será válido até dezembro de 2022.

ix. Os casos omissos a este Edital serão resolvidos pelo Núcleo de Pesquisa em Ciências Biológicas.

ANEXO I

BOLSA	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	PRÉ-REQUISITOS ESPECÍFICOS
Bolsista de Comunicação	-criar e gerenciar o site e as redes sociais (Instagram e Facebook), como forma de expandir as ações de divulgação das atividades realizadas pelos laboratórios. -Auxiliar na divulgação de informações pertinentes à rotina de funcionamento, projetos realizados, etc.	-habilidade na construção de sites e no manejo de redes sociais; -conhecimento em gravação e edição de vídeos e fotos; -desejável possuir acesso a computador e internet;
Bolsista da Secretaria LMU DlgA	o bolsista atuará no suporte às demandas cotidianas das secretarias que incluem encaminhamento de materiais, atendimento de ligações telefônicas, suporte na elaboração de planilhas, organização do setor, controle de estoque; arquivar laudos, digitalizar pedidos para arquivo digital, impressão e conferência de documentos, organização de arquivos;	-desejável maior disponibilidade de horários entre 8h e 12h ou 13h e 17h; -desejável domínio de editores de planilha (Ex.: Microsoft Excel)l;
Bolsista de gestão dos LMUs	o bolsista atuará no suporte às demandas cotidianas dos laboratórios como controle de estoques, orçamentos, encaminhamento de materiais, controle de agenda de usuários,	-desejável maior disponibilidade de horários entre 13h e 17h; --desejável domínio de editores de planilha (Ex.: Microsoft Excel)l;